

UNITE HERE COVID-19 وبائی مرض کے دوران

گیمینگ سہولیات کے لئے صحت اور صفائی ستھرائی کی ہدایات

UNITE
HERE!

درج ذیل ہدایات صحت عامہ کے ماہرین، مہمان نوازی کرنے والے کارکنان اور مقامی یونینوں کی ہدایت کی عکاسی کرتی ہیں۔ وہ اس بات کا یقین کرنے کے لئے تیار کی گئی ہیں کہ COVID-19 کے دور میں ہوٹلوں، ریسٹوران، کیفیٹیر اور گیمنگ کے ادارہ مہمانوں کا بحفاظت استقبال کر سکتے ہیں۔ مہمان نوازی کرنے والے کارکنان کو UNITE HERE کے ساتھ تعاون کرنا چاہیے تاکہ ان کے مناسب نفاذ کو یقینی بنانے کے لئے تفصیلی پروٹوکول قائم کیا جائے۔

ان رہنما اصولوں کی نگرانی اور عملدرآمد

- ہر سہولت کو کارکنان نمائندگان اور مینیجرز کی کمیٹی تشکیل دینی چاہیے جو COVID-19 کے خطرے کی نشاندہی اور اس کا تعین کرے اور ان ہدایات کا اطلاق کر کے اس سے نمٹے۔ اس فیسیٹی کے کاموں کا جائزہ لینے کے لئے کمیٹی کو باقاعدہ سے اجلاس کرنا چاہیے۔
- COVID-19 خطرات اور ان ہدایات کے اطلاق پر عملدرآمد کے لئے تفصیلی تحریری طریقہ کار وضع کرنا چاہیے۔ اس طرح کے طریقہ کار کو تمام کارکنان میں ان کی اپنی زبان میں فراہم کیا جانا چاہیے۔
- ہر فیسیٹی کو ان ہدایات پر عملدرآمد کے لئے تفصیلی تحریری طریقہ کار وضع کرنا چاہیے۔ اس طرح کے طریقہ کار کو تمام اہلکاروں کو اس زبان میں فراہم کیا جانا چاہیے جس میں وہ سب سے زیادہ آرام دہ پرسکون ہوتے ہیں اور اپنے سودے بازی کرنے والے نمائندوں کو دیتے ہیں۔
- ہر فیسیٹی کو ذاتی حفاظتی ساز و سامان (پی پی ای) کا مناسب ذخیرہ برقرار رکھنا چاہیے، اور اپنے سامان کو ملازمین میں بلا معاوضہ تقسیم کرنا چاہیے۔
- آجروں کے ایسے ملازمین کو آگاہ کرنا چاہیے جن کا رابطہ ایسے افراد سے تھا جن کا COVID-19 کا ٹیسٹ مثبت آیا ہے یا اس کا شبہ ہے کہ ان کے ساتھ ہی ان کے سودے بازی کرنے والے نمائندے کو بھی بتایا جائے کہ ان افراد سے رابطہ کیا جائے اور ان کا سراغ لگانا چاہیے۔ قانون کی اجازت کی حد تک، آجروں کو کارکنان اور ان کے سودے بازی کرنے والے نمائندوں کو اس شخص کی شناخت سے آگاہ کرنا چاہیے جس کا COVID-19 کا ٹیسٹ مثبت آیا ہے یا شبہ ہے۔
- فیسیٹی کے پروٹوکول کے بارے میں تفصیلی معلومات رکھنے والے فرد کو ہر شفٹ میں نامزد کیا جانا چاہیے۔ ملازمین کو اس شخص کی شناخت سے آگاہ کیا جانا چاہیے، اور ممکنہ طور پر بیمار مہمانوں کی شناخت سمیت تمام متعلقہ خدشات کی اطلاع دینی چاہیے۔ اس طرح کی رپورٹوں کے تفصیلی نوشتہ جات، اور اس کے نتیجے میں کی جانے والی کارروائیوں کو برقرار رکھنا چاہیے، اور ملازمین اور ان کے سودے بازی کے نمائندوں کو درخواست پر دستیاب کرنا چاہیے۔
- شہر یا کاؤنٹی کی حکومتوں کو ہر مارکیٹ میں مہمان نوازی کی صنعتوں کے لئے مناسب تربیت کے معیاروں کو یقینی بنانے کے لئے افرادی قوت کی ترقیاتی پروگراموں کی مالی اعانت اور مینڈیٹ لینا چاہیے، اس کے ساتھ ساتھ پیڈ ٹائم آف پیفٹ، عوامی معاونت اور دیگر برادری سے وابستہ وسائل تک رسائی میں مدد فراہم کرنا چاہیے۔
- کام کی جگہ کی نئی ٹیکنالوجیوں کے تعارف سے پہلے، عوامی صحت، حفاظت اور ملازمین پر ان کے اثرات کے لئے اس طرح کے آلات کے جائزہ لیا جانا چاہیے۔

عمومی صحت اور اسکریننگ

- تربیت یافتہ کارکنان فیسلٹی میں داخلے کے بعد مہمانوں اور ملازمین کی غیر مداخلت تھرمل اسکریننگ کریں۔ کوئی بھی ملازم جس کو 100.4F(38C) سے زیادہ درجہ حرارت ہو جائے اس کا پہلا ٹیسٹ کے دس منٹ بعد ہی دوسرا ٹیسٹ پیش کیا جانا چاہیے۔ 100.4F(38C) سے زیادہ درجہ حرارت والے افراد کو داخل نہیں کیا جانا چاہیے، جب تک کہ وہ طبی ثبوت (ڈاکٹر کا نوٹ) پیش نہیں کریں کہ اس طرح کا درجہ حرارت غیر موصلاتی حالت کی وجہ سے ہے۔

- درجہ حرارت کی غیر معمولی بڑھنے کی وجہ سے ملازمین نے کام سے انکار کیا ہے کہ COVID-19 کے لئے سائٹ پر، آجر کے ذریعہ ادائیگی کی جانچ پڑتال ہونی چاہیے، اور ٹیسٹ کے نتائج دستیاب ہونے تک انہیں مکمل ادائیگی کی چھٹیاں دی جانی چاہیے۔
- تمام کارکنان کو COVID-19 علامات کی شناخت کی موجودہ رہنمائی حاصل کرنا چاہیے۔

جسمانی فاصلہ

- کارکنان کو اکٹھے ہونے کی ضرورت نہیں ہے کہ جس کی وجہ سے وہ ایک دوسرے سے چھ فٹ کا فاصلہ برقرار نہ رکھنے کے قابل نہ ہوں۔ اس کے لئے staggering shift اور ایاشفٹ سے پہلے میٹنگ کی ضرورت ہے۔
- بریک ایریا، ملازم کے ڈائنگ روم، ٹریٹنگ ایریا اور لاکر رومز فراہم کئے جانے چاہیے تاکہ تمام کارکن چھ فٹ کی دوری کو برقرار رکھ سکیں۔ جہاں یہ ممکن نہ ہو، وقفے کے اوقات میں زیادہ سے زیادہ ہونے چاہیے۔
- Non-touch timeclocks استعمال کی جانی چاہیے۔ بائیومیٹرک ڈیٹا سختی سے محفوظ ہونا چاہیے اور اس سہولت کو ملازم کی موجودگی کو لاگ ان کرنے کے علاوہ کسی اور مقصد کے لئے استعمال نہیں ہونا چاہیے۔

کاروبار سے واپسی

- تمام ملازمین کو ان کی موجودہ اور ماضی کی COVID-19 کی حیثیت کا تعین کرنے کے لئے آجر سے معاوضہ ٹیسٹ کی پیش کش کی جانی چاہیے۔ کارکنان کے کام پر واپسی آنے کے وقت مقررہ سے پہلے نتائج وصول کرنے کے لئے ٹیسٹوں کو مناسب وقت فراہم کرنا چاہیے۔
- آجروں کو تھرڈ پارٹی کی تنظیموں کے ساتھ معاہدہ کرنا چاہیے جو کام کی جگہ پر ماضی اور موجودہ COVID-19 کی حیثیت کے بیس لائن اعداد و شمار پیدا کر سکیں اور کارکنان اور ان کیلئے سودا بازی کرنے والے نمائندوں کو قانون کی طرف سے دی جانے والی اجازت کے مطابق اعداد و شمار مہیا کرنا چاہیے۔
- پبلک ہیلتھ ایمر جنسی اعلان کے بعد سے استعمال ہونے والے تمام کمروں کو نیچے دیئے گئے طریقہ کار کے مطابق اچھی طرح صاف کرنا چاہیے۔
- تمام کارکنان کو صحت کی بحالی اور صفائی کی دوبارہ تربیت حاصل کرنا چاہیے۔
- تمام کمرے جن کو قارئین Isolation orders کے لئے استعمال کئے گئے ہوں، یا جن میں سات دنوں کے دوران COVID-19 کے علامات ہوں کو کارکنوں کے ایک خصوصی تربیت یافتہ گروپ کے ذریعے دیئے گئے طریقہ کار کے مطابق صاف کی جائے یا انفیکشن سے پاک کیا جائے۔
- پلمنگ اور ایچ وی اے سی سسٹم کا معائنہ تعلیم یافتہ مینٹیننس کا اہلکار کرے تاکہ صحت مندانہ عمل کو یقینی بنائیں۔
- اگر COVID-19 14 دنوں میں کسی بھی وقت COVID-19 کا پتہ اس ریاست یا صوبہ میں، جہاں سہولت موجود ہے، چل جائے، تو کسی بھی کارکن کو کام کرنے کے لئے مجبور نہیں کیا جائے گا۔ اگر کوئی کارکن کام کرنے کے لئے راضی نہ ہو تو اسے involuntary چھٹی دی جائے۔ آجروں کو بے روزگاری کے معاوضہ کی درخواست کو چیلنج نہیں کرنا چاہیے جن کو involuntary چھٹی دی گئی ہو۔ کارکنان کو باقاعدہ نظام الاوقات کے مطابق کسی بھی وقت کام پر واپس آنے کی اجازت دی جائے۔

- کام سے انکار پر کسی بھی کارکنان کے خلاف انضباطی یا انتقامی کارروائی نہیں کی جانی چاہیے جس کے بارے میں ان کا کہنا ہے کہ اس سے انہیں یاد دوسروں کو خطرہ لاحق ہے یا کام کی شرائط کی اطلاع دہندگی کے لئے جس کے بارے میں ان کا کہنا ہے کہ یہ غیر محفوظ ہو سکتا ہے۔
- کام سے انکار پر کسی بھی کارکنان کے خلاف انضباطی یا انتقامی کارروائی نہیں کی جانی چاہیے جس کے بارے میں ان کا کہنا ہے کہ اس سے انہیں یاد دوسروں کو خطرہ لاحق ہے یا کام کی شرائط کی اطلاع دہندگی کے لئے جس کے بارے میں ان کا کہنا ہے کہ یہ غیر محفوظ ہو سکتا ہے۔
- کسی بھی آجر کو کسی کارکن کے لئے حاضری کے ”پوائنٹس“ کی پابندی یا نظم و ضبط جاری نہیں کرنا چاہیے جیسی علامات (بخار، کھانسی، سانس کی قلت) کا سامنا کرنے کی وجہ سے بیمار کہا جائے، اور اسے مقامی محکمہ صحت یا کوئی اور قرنطین کر دے، اور اسے آجر یا ہیلتھ کیئر پر فیشنل خود سے قرنطین ہونے کے لئے ہدایت دے، جس میں COVID-19 کا ٹیسٹ مثبت آیا ہے، یا جو اپنے بچوں کے COVID-19 کی وجہ سے اسکول بند ہونے کی وجہ سے غیر حاضر ہو۔

ذاتی حفاظتی سامان

- ہر شفٹ سے قبل کارکنان کو کسی بھی قیمت پر پی پی ای مہیا کریں۔
- ان علاقوں میں جہاں قرطین ہونے والے افراد یا ایسے علاقے جنہیں isolation بنایا گیا ہو، یا جن میں COVID-19 کے علامات موجود ہوں، کام کرنے والے کارکنان کو ذاتی حفاظتی سامان فراہم کرنا چاہیے تاکہ مشتبہ یا تصدیق شدہ کورونا وائرس بیماریوں 2019 کے مریضوں کے لئے سی ڈی سی کی روک تھام اور کنٹرول کی سفارشات کے مطابق ہو۔
- دوسرے تمام کارکنوں کے لئے درج ذیل ذاتی حفاظتی سامان مہیا کیا جانا چاہیے: سر جیکل ماسک، ڈسپوزیبل دستاں، چشمیں، ڈسپوزیبل گاؤن اور/یا اپرن، ہینڈ کیپس، بائیو ہزارڈ ڈسپوزل بیگ۔
- تمام کیمیکلز اور آلات کے محفوظ استعمال کو یقینی بنانے کے لئے ضروری اضافی پی پی ای فراہم کریں۔
- ہر سہولت کو ذاتی حفاظتی سامان کے مناسب استعمال کے بارے میں تربیت فراہم کی جانی چاہیے، جس میں donning and doffing کے طریقہ کار بھی شامل ہیں۔

مہمان کی آمد اور روانگی

- مہمانوں کو جوان کے ساتھ سفر نہیں کر رہا ہے ان سے چھوٹے کے فاصلے پر رکھا جائے۔
- مہمانوں کو ماسک مہیا کیا جانا چاہیے اور جب بھی ضروری ہو انہیں ماسک کو پبلک ایریا میں پہننا چاہیے۔
- داخلے کے طریقوں اور استقبالیہ میزوں کے قریب اشارے کو نمایاں طور پر دکھایا جانا چاہیے اور مہمانوں کو فیسٹیبل پروٹوکول کے تحت اپنی ذمہ داریوں کے بارے میں ہدایت دینا چاہیے۔ ہر پبلک ایریا میں ایک نامزد مینیجر ان ضروریات کو نافذ کرنے کے لئے ذمہ دار ہونا چاہیے۔
- مہمانوں کو سہولت میں داخل ہونے والے دروازوں کو چھونا نہیں چاہیے۔ دروازوں کو یا تو خود بخود دکھلانا چاہیے، یا کسی آدمی کے ذریعے صدر دروازے کو کھولنا چاہیے۔
- ہر سفر کے بعد شٹل بسوں کو اچھی طرح صاف کرنا چاہیے۔ اگلی مسافر نشست پر مہمانوں کو جانے کی اجازت نہیں ہونی چاہیے، اور جہاں بھی ممکن ہو ڈرائیوروں کی حفاظت کے لئے پلکس گلاس رکاوٹیں لگائی جائیں۔ اگر کسی مہمان کو قرنطین یا isolation احکامات کے تحت رکھا جائے یا COVID-19 کے علامات ظاہر ہوں تو، گاڑی کو فوری طور پر سی ڈی سی کی ”غیر ہنگامی ٹرانسپورٹ گاڑیوں کے لئے صفائی اور جراثیم کشی“ ہدایت کے مطابق صاف کرنا چاہیے۔

- لابی کی تنظیم نو مہمانوں اور فرش کو مارک کرنے والوں کے چھوٹے کا فاصلہ برقرار رکھنے کے لئے کی جانی چاہئے۔
- فرنٹ ڈیسک کا ڈنٹرز میں پلکیسی گلاس چھینک / کھانسی کے محافظ لگائے جانے چاہئیں۔
- مہمانوں کی خدمت فراہم کرنے والوں کے لئے کانٹیکٹ لیس اور کیش لیس سسٹم (جیسے نیل پرسن، والٹ، وغیرہ) مہیا کئے جائیں۔

عمومی صفائی

- کم از کم روزانہ تمام عام علاقوں اور سطحوں کو صاف ہونا چاہئے۔
- تمام ہائی ٹریفک ایریاز میں، جیسے لابی کے بیت الخلاء، اور بریک رومز، ہر گھنٹہ بعد صاف ہونے چاہئے۔
- تمام اعلیٰ ٹیچ سطحوں کی ایک انویسٹری بنائی جانی چاہئے (جیسے لائٹ سوئچز، کرسیاں اور کام کی سطحیں، واش رومز، پوائنٹ آف سیل ڈیوائسز)۔ اس طرح کی سطحوں کی صفائی کم از کم ہر گھنٹے میں ہونی چاہئے۔
- لفٹ کی سطحوں اور بٹنوں کو ایک گھنٹے میں کئی بار صاف کرنا چاہئے۔
- اجراثیم کش ڈالنے سے پہلے گندی سطحوں کو صاف کریں لیکن شرط یہ ہے کہ مصنوعات کی ہدایات پر کوئی وضاحت نہ کی جائے۔ صفائی سے مراد نظر آنے والے گندگی، grims، اور آلودگی کو ختم کرنا ہے۔
- امریکی ماحولیاتی تحفظ ایجنسی کی ”فہرست این“ یا کینیڈا میں منشیات کی شناخت نمبر اور virucidal دعویٰ کے مطابق جراثیم کش استعمال کریں۔ مصنوعات کے لیبل پر دی گئی ہدایات پر احتیاط سے عمل کریں۔
- فرش اور دیواروں کو صاف ستھرا اور گرمی ہوئی چیز، مٹی اور بلے سے پاک رکھنا چاہئے۔
- باقاعدگی سے عوامی علاقوں میں خالی اور کچرے کے ڈبے کو صاف کرنا چاہئے۔
- ایسی اشیاء جو آسانی سے جراثیم سے پاک نہیں ہو سکتی ہیں انہیں ہٹا دینا چاہئے (جیسے اخبارات، تحریری سپیڈ، زیورات)۔
- صفائی کرنے والے تمام کارکنان کو اپنے کاموں کو مکمل اور محفوظ طریقے سے مکمل کرنے کے لئے کافی وقت دیا جانا چاہئے۔
- وردیوں کو روزانہ کارکنان کی بغیر کسی روزانہ کی قیمت کے دھونا چاہئے۔

گھر سے باہر کھانے کی خدمت

- صحت عامہ کی رہنما ہدایات کے مطابق پارٹیوں کے مابین زیادہ سے زیادہ فاصلہ طے کرنے کے لئے میزوں اور بار سٹولز تشکیل دیئے جائیں۔
- صحت عامہ کی رہنما ہدایات کے مطابق پارٹیوں کے مابین زیادہ سے زیادہ فاصلہ طے کرنے کے لئے ضیافت اور کنونشن کے علاقوں کا قیام عمل میں لایا جانا چاہئے۔
- جسمانی فاصلے برقرار رکھنے کے لئے ترتیب سے قطار میں قطار کو یقینی بنانے کے لئے کفیئر یا میں عمومی علاقوں کو منظم کیا جانا چاہئے۔
- لائن سرورز اور کیشیئر وں میں ان کے اور مہمانوں کے درمیان پلکیسی گلاس رکاوٹیں لگنی چاہئیں۔
- سیلف سروس کی ٹرے، پلیٹوں اور برتنوں کو دستیاب نہیں ہونا چاہئے۔
- انتہائی چھوئے جانے والے آئٹمز (مینوز، نمک / کالی مرچ ہلانے والے، وغیرہ) کو ڈسپوز ایبل اشیاء کے ساتھ تبدیل کرنا چاہئے۔
- ایسے کھانوں کو جو کھانسی یا چھینک سے آلودہ ہو گئے ہوں انہیں ہمیشہ ترک کرنا چاہئے۔
- بونے اور دیگر سیلف سروس کے آپشنز (بشمول پانی، سوڈا، اور کافی ڈسپینسر) معطل ہونی چاہئے، سوائے اس کے جہاں بند کنٹینرز میں کھانا دستیاب ہو۔
- کیشیئر اسٹیشنوں سمیت سادہ صابن اور پانی یا الکحل پر مبنی ہاتھ کی صفائی کے انتظامات دستیاب کریں۔

- ادائیگیوں سے نمٹنے کے لیے استعمال ہونے والے سامان کو باقاعدگی سے صاف اور ڈس انفیکٹ کریں۔
- کھانا پہنچانے اور استعمال شدہ برتن اٹھانے والی ڈشز کو باقاعدگی سے صاف کیا جائے کم از کم ہر شفٹ میں ایک بار۔
- ہارٹینڈر، کاک ٹیل سرورز، سرورز، وغیرہ کے لیے کائنٹیکٹ لیس ٹینگ نظام نافذ کریں۔

باورچی خانہ اور برتن دھونے کا انتظام

- جہاں بھی عملی طور پر ممکن ہو پکن اسٹیشنوں کے درمیان چھوٹے جگہ پیدا کرنے کے لیے تشکیل نو کی جائے۔
- جہاں اسٹیشنوں کے مابین چھوٹے کا فاصلہ ممکن نہیں ہے، وہاں جسمانی طور پر دوری برقرار رکھنے کے لیے محتاط شفٹوں پر غور کیا جانا چاہئے (جیسے تیاری کا کام)۔
- برتن اور سطحوں کی صفائی کے لیے صفائی کرنے والے معیاری محلول (جیسے، کوئٹس یا کلورین) کا استعمال کیا جانا چاہئے۔ پروڈکٹ لیبل کی ہدایات پر قریب سے عمل کیا جانا چاہئے۔
- برتن اور کوک ویر کو باقاعدہ طریقہ کار (جیسے، صاف ستھری ڈش واش) کا استعمال کرتے ہوئے دھویا جانا چاہئے۔
- علیحدگی اختیار کرنے والے یا تہائی کے احکامات، یا دوسری صورت میں علامات ظاہر کرنے والے مہمانوں کی استعمال شدہ برتنوں، کوفوری طور پر دھویا جائے اور صاف کیا جائے۔
- برتن صاف کرنے سے قبل پلیٹوں سے دستی طور پر کھانے کی سکرپ ختم کر دی جانی چاہئے۔ سپرے کا استعمال کم سے کم ہونا چاہئے۔
- کھانا پہنچانے اور برتن اٹھانے کے لیے علیحدہ گاڑیاں اور ٹرے استعمال کی جانی چاہئیں جن پر واضح صاف اور گندا لکھا ہونا چاہئے، اور ان گاڑیوں کو باقاعدگی سے سینیٹائز کیا جانا چاہئے۔
- ڈش بالٹیاں (گندا اور صاف) ہر شفٹ کے بعد صاف اور سینیٹائز کرنا چاہئے۔
- ڈش واشنگ ایریا میں ہمیشہ صاف اور گندے برتن الگ رکھنا چاہئے۔

روم سروس

- کھانے کی گاڑیاں مہمان خانے میں نہیں پہنچائیں۔
- "صاف" اور "استعمال شدہ" کمرے کی خدمت کی اشیاء کو ایک ہی کارٹ پر نہیں لے جانا چاہئے۔
- کمروں کی خدمت کی اشیاء کو الگ تھلگ مہمانوں کے زیر قبضہ کمروں سے جمع نہیں کیا جانا چاہئے، سوائے اس کے کہ خصوصی تربیت یافتہ صفائی ٹیم یہ فرائض انجام دے۔ اس طرح کی اشیاء کو مہمان خانے کے باہر سے ہی لے جانا چاہئے۔

ہاؤس کیپنگ

کم از کم روزانہ

- کلیئرز کو ہر مہمان خانے میں داخل ہونے سے پہلے اپنے ہاتھ دھونے اور گلووز پہننے چاہئیں۔
- صفائی کے لیے ڈسپوز ایبل کاغذ کے توالیے اور مسح کا استعمال کیا جانا چاہئے
- ویکيوم استعمال نہیں کرنا چاہئے۔
- لینن کو روزانہ تبدیل کیا جانا چاہئے اور زیادہ درجہ حرارت پر دھویا جانا چاہئے

- گندے کپڑے اور تولیے بیگ میں رکھنا چاہئے۔ گندی لائڈری سے نمٹنے کے وقت ڈسپوز ایبل دستا نے پہنیں اور ہر استعمال کے بعد ضائع کر دیں۔
- دستا نے ہٹائے جانے کے فوراً بعد ہاتھ دھوئیں۔ گندے کپڑے کو صاف کپڑوں سے نہ ملنے دیں۔
- صاف اور استعمال شدہ اشیاء کو دور رکھتے ہوئے لے جانے کے لئے الگ گائیڈوں کا استعمال کیا جانا چاہئے۔ گائیڈوں پر واضح طور پر "صاف" یا "گندا" کا لیبل لگا ہونا چاہئے۔ گائیڈوں کی ہر شفٹ کے درمیان صفائی کی جانی چاہئے، اور اس مد میں مہمان سے اضافی چارج نہیں ہونا چاہئے۔
- روزانہ ہاؤس کیپنگ خدمات کو روکنے کے لئے حوصلہ افزائی کی گئی۔

چیک آؤٹ کے بعد

- چیک آؤٹ کے بعد مہمانوں کے کمروں کو اچھی طرح سے صاف اور جراثیم سے پاک کیا جانا چاہئے۔
- قالین کو بھاپ میں کم سے کم (160°F / 71°C) درجہ حرارت پر صاف کرنا چاہئے۔
- مہمانوں کے کمرے میں صابن اور ہاتھ سے صاف کرنے والا سینٹائزر دستیاب ہونا چاہئے۔ تمام انفرادی طور پر مہیا کیا گیا صاف صفائی کا سامان مثلاً صابن شیمپو، چیک آؤٹ پر پھینک دیئے جائیں۔
- کمرے سے تمام شیشے کے برتنوں کو ہٹا دینا چاہئے۔ متبادل کے طور پر، ڈسپوز ایبل گلاس اور برتن کمرے میں مہیا کرنے چاہئیں۔
- مہمانوں کی جانب سے بیماری کی اطلاع دینے یا علامت ظاہر کرنے کی صورت میں:
- کسی بھی مہمان کی جانب سے COVID-19 کی اطلاع یا علامات کا اظہار کرنے والے کو انفیکشن زدہ سمجھا جانا چاہئے۔
- عملے کو بغیر اجازت تنہائی کے کمروں میں داخل نہیں ہونا چاہئے۔
- ہاؤس کیپنگ یا کمرے کی خدمت کی اشیاء مہمان کے کمرے کے دروازوں کے باہر فراہم کی جائیں۔
- روزانہ کی خدمت ایک خصوصی تربیت یافتہ ٹیم کے ذریعہ فراہم کی جانی چاہئے۔
- کچرے کی ٹوکری کو مضبوط، لپکچ سے پاک بیگ میں مہمان خانے کے دروازے کے باہر سے جمع کرنا چاہئے۔ یہ فوری طور پر ہوٹل کے مرکزی ڈسپوزل کنٹینر میں رکھنا چاہئے۔
- ایک بار جب خود سے الگ تھلگ رہنے والے فرد (افراد) ایک کمرہ چھوڑ کر چلے جاتے ہیں تو، خاص طور پر تربیت یافتہ ٹیم کے ذریعہ کمرے کو صاف ستھرا کرنا چاہئے۔ جہاں ممکن ہو وہاں صفائی سے قبل ان کمروں کو کم از کم سات دن کے لئے بند رکھا جائے اس کے بعد تمام سخت سطحوں کی مکمل صفائی کرنی چاہئے جراثیم کشی سے پاک، تمام تولیے اور چادریں ہٹا دیئے جائیں، اور بھاپ میں صاف کیا جائے جنہیں لائڈ نہیں کیا جاسکتا (مثلاً آلیشان کرسیاں، دالیں)۔

فننس کے مراکز، اسپا، سوئمنگ پولز اور دیگر تفریحی سرگرمیاں

- یہ خدمات اس وقت تک بند رہیں جب تک صحت عامہ کے حکام ہدایت نہیں دیتے ہیں کہ وہ محفوظ طریقے سے آپریشنل ہو سکتی ہیں۔
- کھولنے کے بعد، ان کاموں کو روزانہ متعدد بار اچھی طرح صاف کرنا چاہئے جس طرح گاہک کے حجم کے لئے موزوں ہے۔

کھیل کی جگہ

- جوئے بازی کے اڈوں کے نگران اور منتظمین کو یہ یقینی بنانا چاہئے کہ مہمان گروہوں اور قطار میں جمع نہیں ہوں تاکہ مہمان ایک دوسرے سے اور ملازمین سے چھ فٹ علیحدگی برقرار رکھیں، خاص طور پر کیشیز اور کھیلوں کی کتاب اور سموکاسٹ رومز میں۔

- حفاظتی رکاوٹیں تمام پنجروں اور کیشیز اسٹیشنوں پر لگائی جائیں۔
- سلاٹ مشینیں اور ٹیبل گیمز بند کر دیئے جائیں اور/یا کرسیوں سے ہٹا کر دوبارہ تشکیل دیئے جائیں مہمانوں کے درمیان چھٹ علیحدگی کو ممکن بناتے ہوئے۔
- سلاٹس، میزیں، اور ٹیبل گیم کا سامان (نزد، چپس، وغیرہ) کثرت سے صاف کیا جانا چاہئے۔

جزوی معاہدہ اور آؤٹ سورس خدمات

- مہمانوں کی آمد و رفت، خوراک کی پیداوار اور ترسیل، کپڑے دھونے اور دیگر مہمان خدمات کے لئے ذیلی معاہدے میں خدمت گزار کو اس دستاویز میں موجود معیارات کو نافذ کرنا چاہئے۔ ٹھیکیداروں کو چاہئے کہ اپنے اہلکاروں کے ساتھ مطابقت پذیری کو یقینی بنانے کے لئے ان کے ساتھ براہ راست ملازمت کے تعلقات رکھیں تاکہ ان معیارات کے اطلاق کو اور رابطہ کا سراغ لگانا آسان بنائیں۔