

## कोविड-19 महामारी के दौरान होटल, गेमिंग और खाद्य सेवा फैसिलिटी के लिए स्वास्थ्य और स्वच्छता दिशानिर्देश

निम्नलिखित दिशानिर्देश सार्वजनिक स्वास्थ्य विशेषज्ञ, आतिथ्य नियोक्ता और स्थानीय यूनियनों दिशानिर्देश को दर्शाते हैं। उन्हें यह सुनिश्चित करने के लिए डिज़ाइन किया गया है कि होटल, रेस्तरांट, कैफेटेरिया और गेमिंग प्रतिष्ठान कोविड-19 युग के दौरान मेहमानों का सुरक्षित स्वागत कर सकते हैं। आतिथ्य नियोक्ताओं को उनके उचित कार्यान्वयन को सुनिश्चित करने के लिए विस्तृत प्रोटोकॉल स्थापित करने के लिए युनाइटेड हियर (**UNITE HERE**) के साथ सहयोग करना चाहिए।

### इन दिशानिर्देशों का निरीक्षण और अमल

- प्रत्येक सुविधा को इन दिशानिर्देशों के आवेदन के माध्यम से कोविड-19 जोखिमों और उनके शमन की पहचान करने और मूल्यांकन करने के लिए प्रबंधकों और कामगार प्रतिनिधियों की एक समिति स्थापित करनी चाहिए। समिति को नियमित रूप से मिलना चाहिए ताकि सुविधा के संचालन का पुनर्मूल्यांकन किया जा सके।
- प्रत्येक सुविधा को इन दिशानिर्देशों को लागू करने के लिए विस्तृत लिखित प्रक्रियाएं स्थापित करनी चाहिए। ऐसी प्रक्रियाओं को कर्मचारियों द्वारा आसानी से समझी जाने वाली भाषा में सभी कर्मियों को देनी चाहिए।
- सुविधाओं को सभी अनुपालन के लिए जिम्मेदार कोविड-19 रिस्पांस फैसिलिटेटर भी नियुक्त करना चाहिए।
- प्रत्येक सुविधा को कोविड-19 के संभावित उदाहरणों के जवाब में किए गए सभी कार्यों के विस्तृत रिकॉर्ड को बनाए रखना चाहिए, जिसमें स्थान, स्वच्छता के उपाय, और ऐसे व्यक्ति शामिल हैं जिनकी पहचान संदिग्ध वाहक के संपर्क में आने से हुई है।
- हर फैसिलिटी को व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई) का पर्याप्त स्टॉक बनाए रखना चाहिए, और कर्मचारियों को बिना किसी शुल्क के ऐसे उपकरण वितरित करना चाहिए।
- नियोक्ता को उन कर्मचारियों को सूचित करना चाहिए, जिनके पास ऐसे व्यक्तियों के साथ संपर्क हुआ है, जिन्होंने कोविड-19 के लिए सकारात्मक परीक्षण किया है या जिनके साथ उनके सौदेबाजी के प्रतिनिधि होने का संदेह है, कि इस तरह के संपर्क हुए हैं और उचित संपर्क अनुरेखण का संचालन करना चाहिए। कानून द्वारा अनुमत सीमा तक, नियोक्ताओं को कर्मचारियों और उनके उस व्यक्ति की पहचान के प्रतिनिधि को सूचित करना चाहिए जिन्होंने सकारात्मक परीक्षण किया है या जिनके पास कोविड-19 होने का संदेह है।
- स्वच्छता प्रोटोकॉल के विस्तृत ज्ञान वाले व्यक्ति को प्रत्येक पारी में नामित किया जाना चाहिए। कर्मचारियों को उस व्यक्ति की पहचान के बारे में सूचित किया जाना चाहिए और उस व्यक्ति को सैनिटरी प्रोटोकॉल से संबंधित सभी चिंताओं की रिपोर्ट करनी चाहिए, जिसमें संभवतः बीमार मेहमानों की पहचान भी शामिल है। ऐसी रिपोर्टों के विस्तृत लॉग, और परिणामस्वरूप किए गए कार्यों को बनाए रखा जाना चाहिए, और अनुरोध पर कर्मचारियों और उनके सौदेबाजी के प्रतिनिधियों को उपलब्ध कराया जाना चाहिए।
- शहर या काउंटी सरकारों को प्रत्येक बाजार में आतिथ्य उद्योग के लिए सामान्य प्रशिक्षण मानकों को सुनिश्चित करने के लिए कार्यबल विकास कार्यक्रमों को वित्त और जनादेश देना चाहिए, साथ ही लाभ, सार्वजनिक सहायता और अन्य समुदाय-विशिष्ट संसाधनों से भुगतान किए गए समय तक पहुंचने में सहायता प्रदान करना।

- नया कार्यस्थल प्रौद्योगिकियों के प्रारंभ से पहले, सार्वजनिक स्वास्थ्य, सुरक्षा और कर्मचारियों पर उनके प्रभावों के लिए ऐसे उपकरणों का मूल्यांकन किया जाना चाहिए।

### सामान्य स्वास्थ्य और स्क्रीनिंग

- प्रशिक्षित कर्मियों को मेहमानों और कर्मचारियों को सुविधा में प्रवेश करने पर गैर-दखलंदाजी वाली थर्मल जांच करनी चाहिए। कोई भी कर्मचारी जो 100.4°F (38°C) से अधिक है, उसे दस मिनट से पहले, दूसरा परीक्षण नहीं दिया जाना चाहिए। 100.4°F (38°C) से अधिक तापमान वाले व्यक्तियों को सुविधा में भर्ती नहीं किया जाना चाहिए, जब तक कि वे चिकित्सा साक्ष्य (जैसे एक डॉक्टर का नोट) पेश नहीं करते हैं कि ऐसा तापमान गैर-संचारी स्थिति के कारण होने की संभावना है।
- कर्मचारियों को एक असामान्य तापमान रीडिंग के कारण काम से वंचित कर दिया जाना चाहिए, कोविड-19 के लिए ऑन-साइट, नियोक्ता-भुगतान परीक्षण प्राप्त करना चाहिए और परीक्षण के परिणाम उपलब्ध होने तक पूरी तरह से भुगतान छुट्टी पर रखा जाना चाहिए।
- सभी कर्मचारियों को कोविड-19 लक्षणों को पहचानने पर वर्तमान मार्गदर्शन प्राप्त करना चाहिए
- कर्मचारियों को अलग होने के लिए आवश्यक नहीं होना चाहिए, जैसे कि वे एक दूसरे से छह फुट की जुदाई बनाए रखने में असमर्थ हों। इसके लिए कंपित शिफ्टिंग और/या प्री-शिफ्ट मीटिंग की आवश्यकता हो सकती है।
- ब्रेक एरिया, कर्मचारी डाइनिंग रूम, प्रशिक्षण क्षेत्र और लॉकर रूम को उपलब्ध किया जाना चाहिए ताकि सभी कर्मचारी छह फुट की जुदाई बनाए रख सकें और उन्हें बार-बार साफ किया जाए। जहां यह संभव नहीं है, ब्रेक टाइम को उतना ही अलग किया जाना चाहिए जितना कि व्यावहारिक हो।
- केवल बिना-स्पर्श समय घड़ियों का उपयोग किया जाना चाहिए। बायोमेट्रिक डेटा को सुरक्षित किया जाना चाहिए और इसका उपयोग किसी अन्य उद्देश्य के लिए नहीं किया जाना चाहिए, सुविधा में कर्मचारी की उपस्थिति को लॉग इन करने के लिए ही सिर्फ किया जाना चाहिए।

### व्यापार (बिजनेस) में वापसी

- सभी कर्मचारियों को अपने वर्तमान और पिछले कोविड-19 स्थिति का निर्धारण करने के लिए नियोक्ताने-भुगतान करके परीक्षण किया जाना चाहिए। कर्मचारियों को काम पर लौटने से पहले परिणाम प्राप्त करने के लिए पर्याप्त समय के साथ टेस्ट प्रदान किया जाना चाहिए।
- नियोक्ता को कार्यस्थल पर अतीत और वर्तमान कोविड-19 की स्थिति के आधारभूत आंकड़े तैयार करने में सक्षम तीसरे पक्ष के संगठनों के साथ अनुबंध करना चाहिए और कर्मचारियों और उनके सौदेबाजी के प्रतिनिधियों को कानून द्वारा अनुमत अधिकतम सीमा तक प्रदान करना चाहिए।
- सार्वजनिक स्वास्थ्य आपातकाल की घोषणा के बाद से उपयोग किए जाने वाले सभी कमरों को नीचे की प्रक्रियाओं के अनुसार अच्छी तरह से साफ किया जाना चाहिए।
- सभी कर्मचारियों को पेड री-ओपन ओरिएंटेशन में स्वास्थ्य और स्वच्छता प्रशिक्षण दिया जाना चाहिए।
- संगरोध या अलगाव के आदेशों के तहत व्यक्तियों द्वारा उपयोग किए जाने वाले सभी कमरे, या अन्यथा

पूर्ववर्ती सात दिनों के दौरान कोविड-19 से जुड़े लक्षणों का प्रदर्शन नीचे की प्रक्रियाओं के अनुसार कर्मचारियों के एक विशेष प्रशिक्षित समूह द्वारा साफ और कीटाणुरहित किया जाना चाहिए।

- अपने स्वस्थ संचालन को सुनिश्चित करने के लिए उचित रूप से योग्य रखरखाव कर्मियों द्वारा नलसाजी और HVAC सिस्टम का निरीक्षण किया जाना चाहिए।
- यदि कोविड-19 का पता राज्य या प्रांत में पूर्ववर्ती चौदह दिनों के दौरान किसी भी समय लगाया गया है जहां फैसिलिटी स्थित है, तो किसी भी कर्मचारी को काम स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं किया जाना चाहिए। काम स्वीकार नहीं करने वाले किसी भी कर्मचारी को अनैच्छिक छंटनी पर विचार किया जाना चाहिए। नियोक्ता को ऐसे अनैच्छिक छंटनी के अधीन कर्मचारियों द्वारा बेरोजगारी लाभ के लिए आवेदन को चुनौती नहीं देनी चाहिए। ऐसे कर्मचारियों को नियमित समय-निर्धारण के अनुसार किसी भी समय काम पर लौटने की अनुमति दी जानी चाहिए।
- किसी भी कर्मचारी को काम से मना करने के लिए अनुशासित या प्रतिशोधी नहीं किया जाना चाहिए, अगर उनका मानना है कि वे खुद को या दूसरों को जोखिम में डाल सकते हैं या काम की स्थिति की रिपोर्टिंग के वक्त के लिए मानते हैं कि वे असुरक्षित हो सकते हैं।
- कोई भी नियोक्ता किसी भी कर्मचारी को उपस्थिति "अंक" / अवगुण या अनुशासन जारी नहीं करेगा जो फ्लू जैसे लक्षणों (बुखार, खांसी, सांस की तकलीफ) का अनुभव करने के कारण बीमार होगया हो, संगरोध के अधीन है, नियोक्ता या एक स्वास्थ्य सेवा पेशेवर द्वारा स्व-संगरोध के लिए निर्देशित किया जाता है, कोविड-19 के लिए सकारात्मक निदान किया जाता है, या अपने बच्चे के कोविड-19 संबंधित स्कूल बंद होने के कारण अनुपस्थित है।

### व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण

- प्रत्येक शिफ्ट से पहले कर्मचारियों को बिना किसी मूल्य के पीपीई प्रदान करें, और जैसा कि उपकरण गंदे हैं।
- ज्ञात क्षेत्रों में काम करने वाले कर्मचारियों के लिए संगरोध या अलगाव आदेशों के तहत व्यक्तियों द्वारा कब्जा कर लिया गया, या अन्यथा कोविड-19 से जुड़े लक्षण दिखा रहे हो, पीपीई को प्रदान किया जाना चाहिए ताकि स्वास्थ्य देखभाल सेटिंग्स में संदिग्ध या पुष्टि कोरोनावायरस वायरस 2019 (कोविड-19) वाले मरीजों के लिए सीडीसी रोकथाम और नियंत्रण सिफारिशों के अनुरूप हो सके।
- अन्य सभी कर्मचारियों के लिए, निम्नलिखित पीपीई प्रदान किया जाना चाहिए: सर्जिकल मास्क, डिस्पोजेबल दस्ताने, काले चश्मे, डिस्पोजेबल गाउन और/या एप्रन, हेयर कैप, बायो-हार्ड निपटान बैग।
- सभी रसायनों और उपकरणों के सुरक्षित उपयोग को सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक अतिरिक्त पीपीई प्रदान करें।
- प्रत्येक सुविधा को पीपीई के उचित उपयोग पर प्रशिक्षण प्रदान करना चाहिए, जिसमें पहनना और उतरना की प्रक्रियाएं शामिल हो।

### अतिथि आगमन और प्रस्थान

- मेहमानों को उन लोगों से छह फुट अलग रखने के लिए कहा जाना चाहिए जो उनके साथ यात्रा नहीं कर रहे हैं।
- मेहमानों को मास्क की पेशकश की जानी चाहिए और सार्वजनिक क्षेत्रों में जहा हो सके वहा उन्हें पहनने चाहिए।
- प्रवेश के तरीकों और रिसेप्शन डेस्क के पास साइनेज को प्रमुखता से प्रदर्शित किया जाना चाहिए ताकि मेहमानों को

सुविधा प्रोटोकॉल के तहत उनकी जिम्मेदारियों के बारे में निर्देश दिया जा सके। प्रत्येक सार्वजनिक क्षेत्र में एक नामित प्रबंधक इन अपेक्षित कार्यों को लागू करने के लिए जिम्मेदार होना चाहिए।

- मेहमानों को फैंसिलिटी में प्रवेश करने वाले दरवाजों को नहीं छूना चाहिए। दरवाजे खुले होने चाहिए, दरवाजे या तो अपने आप खुलने वाले चाहिए, या एक द्वारपाल द्वारा खोले जाने चाहिए।
- प्रत्येक यात्रा के बाद शटल बसों को अच्छी तरह से साफ किया जाना चाहिए। मेहमानों को सामने की यात्री सीट पर अनुमति नहीं दी जानी चाहिए, और जहां भी व्यावहारिक हो वहां ड्राइवरों की सुरक्षा के लिए प्लेक्सिग्लास बाधाएं स्थापित की जानी चाहिए। यदि कोई मेहमान संगरोध या अलगाव के आदेशों के तहत पाया जाता है, या कोविड-19 से जुड़े लक्षणों को प्रदर्शित करने के लिए, वाहन को तुरंत सीडीसी के "सफाई और कीटाणुशोधन के लिए गैर-आपातकालीन परिवहन वाहनों" दिशानिर्देशों के अनुसार साफ किया जाना चाहिए।
- फर्श मार्कर सहित मेहमानों के छह-फुट अलगाव को बढ़ावा देने के लिए लॉबी का आयोजन किया जाना चाहिए।
- फ्रंट डेस्क काउंटरों पर प्लेक्सिग्लास छींक/खांसी गार्ड स्थापित होना चाहिए।
- अतिथि सेवा प्रदाताओं के लिए संपर्क रहित टिपिंग सिस्टम (जैसे बेलपर्सन, वैलेट, आदि) प्रदान किए जाने चाहिए।

### सामान्य सफाई

- सभी सामान्य क्षेत्रों और तलोंको दैनिक रूप से साफ किया जाना चाहिए
- सभी उच्च यातायात क्षेत्रों, जैसे कि लॉबी, टॉयलेट, और ब्रेक रूम, को कम से कम प्रति घंटा साफ किया जाना चाहिए।
- सभी जादा-स्पर्श जगह की एक सूची बनाई जानी चाहिए (जैसे डॉककर्नो, लाइट स्विच, कुर्सियां और काम की सतहों,, वॉशरूम, बिक्री के बिंदु और मेनू)। ऐसी सतहों की सफाई कम से कम हर घंटे होनी चाहिए।
- लिफ्ट की तल और बटन को प्रति घंटे कई बार साफ किया जाना चाहिए
- कीटाणुरहित करने से पहले साफ रूप से गंदी जगहों को साफ करें, जब तक कि उत्पाद के निर्देशों पर अन्यथा न कहा जाए। सफाई से तात्पर्य दृश्य गंदगी, जमी हुई गंदगी और अशुद्धियों को हटाने से है।
- संयुक्त राष्ट्र पर्यावरण संरक्षण एजेंसी की सूची एन या कनाडा में एक दवा पहचान संख्या के साथ से निस्संक्रामक का उपयोग करें। उत्पाद लेबल पर दिए गए निर्देशों का पालन करें।
- फर्श और दीवारों को स्पष्ट रूप से स्वच्छ और बिना कुछ गिरा हुआ, धूल और मलबे से मुक्त रखा जाना चाहिए।
- सार्वजनिक क्षेत्रों में खाली और साफ-सुथरे कचरे के डिब्बे रखें।
- आसानी से साफ और कीटाणुरहित नहीं होने वाली वस्तुओं को हटाया जाना चाहिए (जैसे, समाचार पत्र, लेखन पैड, आभूषण)।
- सभी सफाई कर्मियों को अपने कार्यों को पूरी तरह से और सुरक्षित रूप से पूरा करने के लिए पर्याप्त समय दिया जाना चाहिए।
- कर्मचारियों को प्रतिदिन बिना किसी शुल्क के प्रतिदिन साफ वर्दी दी जानी चाहिए।

### घर के सामने वाले हिस्से की खाद्य सेवा

- सार्वजनिक स्वास्थ्य दिशानिर्देशों के अनुरूप टेबल्स और बारस्टूल को पार्टियों के बीच की दूरी को अधिकतम करने के लिए कॉन्फ़िगर किया जाना चाहिए।
- दावत और सम्मेलन क्षेत्रों को सार्वजनिक स्वास्थ्य दिशानिर्देशों के अनुरूप पार्टियों के बीच दूरी को अधिकतम करने के लिए सेटअप किया जाना चाहिए।
- कैफेटेरिया में सार्वजनिक क्षेत्रों को शारीरिक दूरी बनाए रखने के लिए व्यवस्थित रूप से कतारबद्ध करने के लिए आयोजित किया जाना चाहिए!
- लाइन सर्वर और कैशियर के पास उनके और मेहमानों के बीच प्लेक्सिग्लास बाधाएं होनी चाहिए।
- स्व-सेवा ट्रे, प्लेट और बर्तन उपलब्ध नहीं किए जाने चाहिए।
- अत्यधिक जादा स्पर्श वाली वस्तुओं (मेनू, नमक / काली मिर्च, आदि) को डिस्पोजेबल वस्तुओं से बदला जाना चाहिए।
- खांसी या छींक से दूषित भोजन को हमेशा के लिए छोड़ देना चाहिए।
- बुफे और अन्य स्वयं-सेवा विकल्प (पानी, सोडा, और कॉफी डिस्पेंसर सहित) को निलंबित कर दिया जाना चाहिए, सिवाय इसके कि जहां भोजन सील किए गए कंटेनरों में उपलब्ध कराया जाता है।
- कैशियर स्टेशनों सहित सादे साबुन और पानी या अल्कोहल-आधारित हैंड सैनिटाइज़र उपलब्ध करें।
- भुगतान को संभालने के लिए नियमित रूप से साफ और कीटाणुरहित उपकरण का उपयोग किया जाता है
- नियमित रूप से साफ और कीटाणुरहित गाड़ियां भोजन का परिवहन करने और गंदे बर्तन उठाने और कम से कम हर बदलाव के लिए इस्तमाल की जाती हैं।
- बारटेंडर, कॉकटेल सर्वर, सर्वर, आदि के लिए संपर्क रहित टिपिंग सिस्टम को लागू करें।

### रसोई (किचन) और बरतन धोना

- स्टेशनों के बीच छह फुट की दूरी बनाने के लिए जहां भी व्यावहारिक हो वहां रसोई में बदलाव करना चाहिए।
- जहां स्टेशनों के बीच छह फुट की दूरी संभव नहीं है, शारीरिक रूप से डिस्टेंसिंग कार्य के लिए अलग-अलग शिफ्टों पर विचार किया जाना चाहिए (जैसे पूर्ववर्ती कार्य)।
- बरतन और रसोई की तल को नियमित रूप से मानक सैनिटाइजिंग समाधानों (जैसे, क्वैट्स या क्लोरीन) का उपयोग करके साफ किया जाना चाहिए। उत्पाद लेबल निर्देशों का बारीकी से पालन किया जाना चाहिए।
- डिशेस और भोजन पकाने वाले बरतन को नियमित प्रक्रियाओं का उपयोग करके धोया जाना चाहिए (जैसे, डिशवॉशर को साफ करना)
- संगरोध या अलगाव के आदेशों के तहत मेहमानों से उपयोग किए जाने वाले डिशवेयर, या अन्यथा कोविड -19 से जुड़े लक्षणों का प्रदर्शन वाले, तुरंत धोया और साफ किया जाना चाहिए।
- डिशवाशिंग शुरू करने से पहले खाद्य स्क्रेप को प्लेटों से मैनुअल रूप से स्क्रेप किया जाना चाहिए। स्प्रेयर का उपयोग कम से कम किया जाना चाहिए।
- अलग चिन्ह लगाये गए “साफ़” और “गंदे” कार्ट्स और ट्रेज को इस्तमाल किया जाना चाहिए, भोजन के परिवहन के लिए और इस्तमाल किये गए डिशेस को उठाने के लिए किया जाना चाहिए! कार्ट और ट्रे को नियमित रूप से सैनिटाइज किया जाना चाहिए, कम से कम हर शिफ्ट के बीच।

- डिश बकेट्स (गंदे और साफ) को प्रत्येक शिफ्ट के बाद साफ किया जाना चाहिए।
- डिश वॉशिंग क्षेत्र में हर समय साफ और गंदे डिश अलग-अलग रखने चाहिए।

### कक्षीय सेवा (रूम सर्विस)

- खाने की गाड़ियां गेस्ट रूम में नहीं पहुंचाई जानी चाहिए।
- "साफ" और "गंदे" रूम सर्विस आइटम को एक ही गाड़ी पर नहीं ले जाना चाहिए।
- विशेष रूप से प्रशिक्षित सफाई और स्वच्छता टीम को छोड़कर, अलग-थलग पड़े मेहमानों के कब्जे वाले कमरों से कक्ष सेवा की वस्तुओं को एकत्र नहीं किया जाना चाहिए। और ऐसी चीजें अतिथि कक्ष के बाहर से लेनी चाहिए!

### हाउस कीपिंग (गृह व्यवस्था)

#### कम से कम रोज

- सफाईकर्मियों को आपने हाथ धोने चाहिए और किसी भी अतिथि कक्ष में प्रवेश करने से पहले नये ग्लोवेज को पहना चाहिए।
- सफाई के लिए डिस्पोजेबल कागज तौलिये और पोंछे का उपयोग किया जाना चाहिए।
- वैक्यूम का उपयोग नहीं किया जाना चाहिए।
- लिनेन को दैनिक रूप से बदला जाना चाहिए और उच्च तापमान पर धोया जाना चाहिए।
- गंदे लिनेन और तौलिये को बैग में भरकर रखे। गंदे कपड़े धोने से निपटने के लिए डिस्पोजेबल दस्ताने पहनें और प्रत्येक उपयोग के बाद त्यागें। दस्ताने हटाने के तुरंत बाद हाथ धो लें। गंदे लिनेन्स को साफ करने वालों के संपर्क में न आने दें।
- अलग-अलग गाड़ियां साफ-सुथरी आपूर्ति करने और इस्तेमाल की जाने वाली चीजों को हटाने के लिए इस्तेमाल की जानी चाहिए। गाड़ियों को स्पष्ट रूप से "साफ" या "गंदा" लेबल किया जाना चाहिए। मेहमानों को दैनिक हाउसकीपिंग सेवाओं को इस्तेमाल करने के लिए प्रोत्साहित नहीं किया जाना चाहिए।

#### चेकआउट करने पर

- चेकआउट के बाद अतिथि कमरे को अच्छी तरह से साफ और कीटाणुरहित किया जाना चाहिए
- 160°F (71°C) के न्यूनतम तापमान पर कालीनों को साफ किया जाना चाहिए।
- अतिथि कक्ष में हैंड सोप और हैंड सैनिटाइज़र की पर्याप्त आपूर्ति उपलब्ध होनी चाहिए। सभी अवशेषों को चेकआउट पर फेंक दिया जाना चाहिए।
- सभी कांच के बने बरतन और डिश कमरे से हटा दिए जाने चाहिए। वैकल्पिक रूप से, डिस्पोजेबल कांच के बने पदार्थ, डिश और बर्तन कमरे में प्रदान किए जाने चाहिए।

#### मेहमान का रिपोर्टिंग या बीमारी के लक्षण दिखाने वाले:

- कोई भी अतिथि रिपोर्टिंग या कोविड-19 लक्षणों का दिखाये तोह संक्रामक माना जा सकता है

- अधिकृत होने तक कर्मचारियों को आत्म-अलगाव के कमरे में प्रवेश नहीं करना चाहिए।
- हाउसकीपिंग या रूम सर्विस आइटम्स को गेस्ट रूम के दरवाजों के बाहर दिया जाना चाहिए।
- दैनिक सेवा एक विशेष रूप से प्रशिक्षित टीम द्वारा प्रदान की जानी चाहिए
- अतिथि के कूड़े को एक मजबूत, रिसाव प्रतिरोधी बैग में कमरे के दरवाजे के बाहर से एकत्र किया जाना चाहिए। इसे तुरंत होटल के मुख्य निपटान कंटेनर में रखा जाना चाहिए।
- एक बार आत्म-अलगाव में व्यक्ति (व्यक्तियों) ने एक कमरा छोड़ दिया, कमरे को विशेष रूप से प्रशिक्षित टीम द्वारा साफ किया जाना चाहिए। अगर हो सकते तो, फैसिलिटी को उस रूम को सात दिनों के लिए बंद किया जाना चाहिए, साफ़ करने से पहले. फसिलिटी टीमों को एक अनुमोदित कीटाणुनाशक के साथ सभी कठोर तल की पूरी तरह से सफाई पूरी करनी चाहिए, सभी हटाने योग्य तौलिए और लिनेन को साफ करना चाहिए, और स्वच्छ वस्तुओं को भाप देना चाहिए जो कि धुले (आलीशान कुर्सियां, परदे) नहीं जा सकते।

### फिटनेस सेंटर, स्पा, पूल और मनोरंजन के रूम

- ये सेवाएं तब तक बंद रहनी चाहिए जब तक कि सार्वजनिक स्वास्थ्य अधिकारी यह निर्देश नहीं देते हैं कि उन्हें सुरक्षित रूप से संचालित किया जा सकता है।
- खोलने पर, इन परिचालनों को अच्छी तरह से साफ किया जाना चाहिए और ग्राहक की मात्रा के अनुसार प्रति दिन कई बार साफ किया जाना चाहिए।

### लॉन्ड्री (धोबीघर)

- जब गंदे कपड़े धोने हो तब डिस्पोजेबल (ग्लोज) दस्ताने पहने जाने चाहिए और प्रत्येक उपयोग के बाद त्याग दिए जाएं। दस्ताने हटाने के तुरंत बाद हाथ धो लें।
- यदि पुनःप्रयोज्य दस्ताने पहने जाते हैं, तो गंदे कपड़े धोने के लिए दस्ताने को समर्पित किया जाना चाहिए और अन्य उद्देश्यों के लिए इसका उपयोग नहीं किया जाना चाहिए। दस्ताने हटाने के तुरंत बाद हाथ धो लें।
- गंदे कपड़े को न हिलाएं।
- गंदे कपड़े धोने को बिना छँटाई के सीधे लिनेन बैग में रखे जाने चाहिए। बैग ज्यादा न भरे।
- कपड़े धोने के डिब्बे को स्पष्ट रूप से "साफ" या "गंदे" के रूप में चिह्नित करें। गंदे कपड़े धोने को सुनिश्चित करें की केवल गंदे कपड़े धोने के डिब्बे से संपर्क करें, और साफ कपड़े धोने केवल साफ कपड़े धोने के डिब्बे से संपर्क करें।
- निर्माता के मार्गदर्शन के अनुसार कपड़े को साफ और कीटाणुरहित करना। एक लाइनर का उपयोग करने पर विचार करें जिसे धोया और प्रेस किया जा सकता है।
- वॉशिंग मशीनों के सामने लोडिंग क्षेत्र को अक्सर साफ और सेनीटाइज करें।
- निर्माता के निर्देशों के अनुसार वस्तुओं को धोएं और सुखाएं। गरम संभव पानी सेटिंग्स का उपयोग करें। सभी वस्तुओं को अच्छी तरह से सुखा लें।

### जूआ (गेमिंग) फ्लोर

- कसीनो पर्यवेक्षकों और प्रबंधकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि मेहमान समूहों में कतारबद्ध न हों और

उचित रूप से कतार लगाएं ताकि मेहमान एक-दूसरे से और कर्मचारियों और विशेषकर केज कैशियर और स्पोर्ट्स बुक और सिमुलकास्ट कमरों में एक-दूसरे से छह फुट अलग रहें।

- सभी पिंजरों और कैशियर स्टेशनों पर सुरक्षात्मक अवरोध स्थापित किए जाने चाहिए।
- स्लॉट मशीन और टेबल गेम को बंद कर दिया जाना चाहिए और/या फिर से जोड़ा जाना चाहिए ताकि मेहमानों के बीच छह फुट के अलगाव की अनुमति देने के लिए कुर्सियों को हटाए जाये!
- स्लॉट्स, टेबल और टेबल गेम इक्विपमेंट (पासा, चिप्स आदि) को अक्सर सैनिटाइज किया जाना चाहिए।

### उपठेका और आउटसोर्स सेवाएं

- अतिथि परिवहन, खाद्य उत्पादन और वितरण, कपड़े धोने और अन्य अतिथि सेवाओं के लिए उपठेकेदार इस दस्तावेज़ में मानकों को लागू करने के लिए, सेवा प्रदाता की आवश्यकता होनी चाहिए। इन मानकों के अनुरूप होने और संपर्क ट्रेसिंग को सुविधाजनक बनाने के लिए उपठेकेदारों का अपने कर्मियों के साथ सीधा रोजगार संबंध होना चाहिए।